

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

В.о. Генеральний
директор - голова
Правління

(посада)

Зінченко Сергій Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

25.04.2014

(дата)

Квартальна інформація емітента цінних паперів за 1 квартал 2014 року

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ"- МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

30939178

4. Місцезнаходження

83062, м.Донецьк, вул. Івана Ткаченка, буд.122

5. Міжміський код, телефон та факс

+38 (062) 210-16-33 +38 (062) 210-10-59

II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії			25.04.2014 (дата)
2. Квартальна інформація розміщена на сторінці	<u>dmz@donestksteel.com</u> (адреса сторінки)	в мережі Інтернет	25.04.2014 (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у квартальній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про посадових осіб емітента | X |
| 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 7. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | X |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
| 3) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
| 9. Інформація про конвертацію цінних паперів | |
| 10. Інформація про заміну управителя | |
| 11. Інформація про керуючого іпотекою | |
| 12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів | |
| 13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом | |
| 14. Інформація про іпотечне покриття: | |
| 1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття | |
| 2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду | |
| 4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів | |
| 16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку | X |
| 17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності | |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |

19. Примітки:

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності"- за звітний період емітент не отримував ліцензії (дозволи).

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря " - в організаційній структурі емітента відсутня посада корпоративного секретаря.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалось.

"Інформація про конвертацію цінних паперів " - за звітний період конвертація цінних паперів не проводилася.

"Інформація про заміну управителя в звітному періоді емітентом " - в звітному періоді така подія не відбувалась.

"Інформація про керуючого іпотекою в звітному періоді емітентом " - в звітному періоді така подія не відбувалась.

"Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів емітентом " - в звітному періоді така подія не відбувалась.

"Інформації про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом"- в звітному періоді така подія не відбувалась.

"Інформації про іпотечні активи, що виникала протягом звітного періоду" - іпотечні цінні папери не емітувалися.

"Інформації про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів"- в звітному періоді така подія не відбувалась.

"Фінансова звітність за перший квартал, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ"- МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АВ №89556
3. Дата проведення державної реєстрації	09.08.2002
4. Територія (область)	Донецька
5. Статутний капітал (грн)	77988458.43
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	10227
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	24.10 Виробництво чавуну, сталі та феросплавів, 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля, 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання
10. Органи управління підприємства	Не заповнюється акціонерними товариствами
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Відділення "Донецька регіональна дирекція ПАТ ВТБ Банк"
2) МФО банку	321767
3) поточний рахунок	26007010013821
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	Відділення "Донецька регіональна дирекція ПАТ ВТБ Банк"
5) МФО банку	321767
6) поточний рахунок	26007010013821

VI. Інформація про посадових осіб емітента

1. Посада	Голова Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Філатов Юрій Васильович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 112225 27.11.1997 Ворошиловський РВ УМВС України в місті Донецьку
4. Рік народження	1955
5. Освіта	Освіта вища. Закінчив Горловську філію Донецького політехнічного інституту, автомобілі та автомобільне господарство
6. Стаж керівної роботи (років)	36
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Генеральний директор ТОВ "Група "Енерго"
8. Опис	<p>Голова Наглядової ради, як член Наглядової ради, має всі повноваження, які віднесені до компетенції Наглядової ради, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none">1) визначення основних напрямків діяльності Товариства та затвердження його планів і звітів про їх виконання;2) здійснення контролю і регулювання діяльності Правління Товариства;3) припинення і тимчасове призупинення повноважень Генерального директора - голови Правління та членів Правління Товариства у випадках, передбачених даним Статутом, і обрання особи, яка тимчасово здійснює повноваження Генерального директора - голови Правління або члена Правління;4) прийняття рішення про обрання та відкликання Генерального директора - голови Правління та членів Правління;5) прийняття рішення про випуск та розміщення облігацій та інших цінних паперів, окрім рішення про випуск власних акцій;6) затвердження внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;7) погодження рішення Правління Товариства про грошову оцінку майна, що вноситься акціонерами в якості оплати за акції Товариства;8) визначення умов оплати праці Генерального директора - голови Правління та членів Правління Товариства, а також посадових осіб філій та представництв Товариства;9) визначення стратегій маркетингу, політики зовнішньоекономічної діяльності та ціноутворення;10) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;

- 11) ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 12) організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів; призначення Голови та Секретаря, персонального складу мандатної і лічильної комісії, складу організаційного комітету, визначення регламенту Загальних зборів акціонерів;
- 13) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів акціонерів;
- 14) прийняття рішення про відміну загальних зборів акціонерів;
- 15) прийняття рішення про зміну часу та місця проведення скликаних загальних зборів акціонерів;
- 16) прийняття рішення про продаж акцій, які не повністю оплачені акціонером у встановлені строки;
- 17) вирішення питання про придбання (викуп) Товариством акцій, що ним випускаються для їх наступного перепродажу або розповсюдження серед своїх працівників;
- 18) прийняття рішення про відчуження акцій, що були раніше викуплені Товариством;
- 19) визначення переліку і умов надання акціонерам профільних послуг на пільгових умовах;
- 20) погодження розробленого Правлінням Товариства проекту плану діяльності Товариства на наступний рік;
- 21) погодження розробленого Правлінням Товариства проекту рішення про розподіл прибутку та покриття збитків, розміри фондів Товариства на наступний фінансовий рік та винесення його на затвердження Загальних зборів акціонерів;
- 22) прийняття рішення в період між Загальними зборами акціонерів про перерозподіл фондів, у випадку якщо без такого рішення неможливе здійснення нормальної виробничо-господарської діяльності Товариства;
- 23) погодження рішень Правління Товариства про використання фондів Товариства;
- 24) призначення та звільнення керівників філій та представництв Товариства;
- 25) прийняття рішень, що стосуються отримання та надання кредитів та позик;
- 26) визначення осіб та їх повноважень, які здійснюватимуть представництво Товариства в органах управління інших юридичних осіб, учасником яких є Товариство;
- 27) прийняття рішення щодо участі Товариства у створенні спільних підприємств та вихід з їх складу;
- 28) прийняття рішення щодо надання благодійної допомоги;
- 29) прийняття рішення про придбання Товариством цілісних майнових комплексів або структурних підрозділів інших підприємств;
- 30) прийняття рішення про здійснення Товариством довгострокових капіталовкладень;
- 31) встановлення обмежень на дії Генерального директора - голови Правління і Правління Товариства у випадках, передбачених цим Статутом;
- 32) прийняття рішень щодо укладання Товариством договорів або вчинення інших правочинів на суму, що становить від 10 до 30

відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

33) прийняття рішення про участь Товариства у об'єднаннях підприємств, господарських товариствах і інших юридичних особах, здійснення вкладів (внесків) до їх статутних капіталів, а також прийняття рішення про вихід зі складу їх учасників;

34) прийняття рішень щодо розпорядження майном Товариства та його застави, включаючи рухоме, нерухоме майно і грошові кошти, балансова вартість якого перевищує суму, яка не більш ніж 30 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

35) визначення зовнішнього аудитора та погодження умов договору, що укладається з ним;

36) порушення справи про службове розслідування ймовірного або виявленого зловживання Генеральним директором - головою Правління або членами Правління своїми повноваженнями;

37) прийняття рішення щодо емісії цінних паперів та їх похідних (опціони та інше), крім акцій Товариства, згідно з чинним законодавством України на суму, що перевищує 10 000,00 гривень, але у розмірі не більш ніж п'ятдесят і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

38) обрання Голови та секретаря Наглядової ради зі складу обраних загальними зборами членів Наглядової ради;

39) погодження за поданням Правління уповноваженого представника з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства;

40) прийняття рішення про зміну найменування дочірніх підприємств, філій та представництв.

Винагороду, як Голова Наглядової ради у 1 кварталі 2014 року не отримував.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 43 років. Перебував на посадах: заступник генерального директора, генеральний директор. В наступний час обіймає посаду Голова Наглядової ради ПрАТ "ДМЗ" (адреса: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

1. Посада

Член Наглядової ради

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ільяшов Михайло Олександрович

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 674325 11.06.1997 Київський РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.

4. Рік народження

1953

5. Освіта

Освіта вища. Закінчив Донецький політехнічний інститут, технологія та комплексна механізація підземної розробки родовищ підземних копалин, доктор технічних наук

6. Стаж керівної роботи (років)

22

7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник генерального директора Департаменту з роботи з підприємствами вугільної промисловості України ТОВ "Концерн "Енерго"

Член Наглядової ради, має всі повноваження, які віднесені до компетенції Наглядової ради, а саме:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Товариства та затвердження його планів і звітів про їх виконання; здійснення контролю і регулювання діяльності Правління Товариства;
- 2) припинення і тимчасове призупинення повноважень Генерального директора - голови Правління та членів Правління Товариства у випадках, передбачених даним Статутом, і обрання особи, яка тимчасово здійснює повноваження Генерального директора - голови Правління або члена Правління;
- 3) прийняття рішення про обрання та відкликання Генерального директора - голови Правління та членів Правління;
- 4) прийняття рішення про випуск та розміщення облігацій та інших цінних паперів, окрім рішення про випуск власних акцій;
- 5) затвердження внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства; погодження рішення Правління Товариства про грошову оцінку майна, що вноситься акціонерами в якості оплати за акції Товариства;
- 6) визначення умов оплати праці Генерального директора - голови Правління та членів Правління Товариства, а також посадових осіб філій та представництв Товариства;
- 7) визначення стратегій маркетингу, політики зовнішньоекономічної діяльності та ціноутворення;
- 8) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 9) організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів; призначення Голови та Секретаря, персонального складу мандатної і лічильної комісії, складу організаційного комітету, визначення регламенту Загальних зборів акціонерів;
- 10) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів акціонерів;
- 11) прийняття рішення про відміну загальних зборів акціонерів;
- 12) прийняття рішення про зміну часу та місця проведення скликаних загальних зборів акціонерів;
- 13) прийняття рішення про продаж акцій, які не повністю оплачені акціонером у встановлені строки;
- 14) вирішення питання про придбання (викуп) Товариством акцій, що ним випускаються для їх наступного перепродажу або розповсюдження серед своїх працівників;
- 15) прийняття рішення про відчуження акцій, що були раніше викуплені Товариством;

8. Опис

- 16) визначення переліку і умов надання акціонерам профільних послуг на пільгових умовах;
- 17) погодження розробленого Правлінням Товариства проекту плану діяльності Товариства на наступний рік;
- 18) погодження розробленого Правлінням Товариства проекту рішення про розподіл прибутку та покриття збитків, розміри фондів Товариства на наступний фінансовий рік та винесення його на затвердження Загальних зборів акціонерів;
- 19) прийняття рішення в період між Загальними зборами акціонерів про перерозподіл фондів, у випадку якщо без такого рішення неможливе здійснення нормальної виробничо-господарської діяльності Товариства;
- 20) погодження рішень Правління Товариства про використання фондів Товариства;
- 21) призначення та звільнення керівників філій та представництв Товариства;
- 22) прийняття рішень, що стосуються отримання та надання кредитів та позик;
- 23) визначення осіб та їх повноважень, які здійснюватимуть представництво Товариства в органах управління інших юридичних осіб, учасником яких є Товариство;
- 24) прийняття рішення щодо участі Товариства у створенні спільних підприємств та вихід з їх складу;
- 25) прийняття рішення щодо надання благодійної допомоги;
- 26) прийняття рішення про придбання Товариством цілісних майнових комплексів або структурних підрозділів інших підприємств;
- 27) прийняття рішення про здійснення Товариством довгострокових капіталовкладень;
- 28) встановлення обмежень на дії Генерального директора - голови Правління і Правління Товариства у випадках, передбачених цим Статутом;
- 29) прийняття рішень щодо укладання Товариством договорів або вчинення інших правочинів на суму, що становить від 10 до 30 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 30) прийняття рішення про участь Товариства у об'єднаннях підприємств, господарських товариствах і інших юридичних особах, здійснення вкладів (внесків) до їх статутних капіталів, а також прийняття рішення про вихід зі складу їх учасників;
- 31) прийняття рішень щодо розпорядження майном Товариства та його застави, включаючи рухоме, нерухоме майно і грошові кошти, балансова вартість якого перевищує суму, яка не більш ніж 30 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 32) визначення зовнішнього аудитора та погодження умов договору, що укладається з ним;
- 33) порушення справи про службове розслідування імовірного або виявленого зловживання Генеральним директором - головою Правління або членами Правління своїми повноваженнями;
- 34) прийняття рішення щодо емісії цінних паперів та їх похідних (опціони та інше), крім акцій Товариства, згідно з чинним законодавством України на суму, що перевищує 10 000,00 гривень,

але у розмірі не більш ніж п'ятдесят і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

34) обрання Голови та секретаря Наглядової ради зі складу обраних загальними зборами членів Наглядової ради;

погодження за поданням Правління уповноваженого представника з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства;

35) прийняття рішення про зміну найменування дочірніх підприємств, філій та представництв.

Винагороду, як член Наглядової ради у 1 кварталі 2014 року не отримував. У натуральній формі винагорода не отримувалась.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 43 роки. Перебував на посадах: заступник генерального директора.

В наступний час обіймає посаду перший заступник Генерального директора ПрАТ "ДМЗ" (адреса: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

1. Посада	Генеральний директор - голова Правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шаповалов Олександр Володимирович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 444834 13.05.1998 Центрально-Міський РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області
4. Рік народження	1979
5. Освіта	Освіта вища. Закінчив Донецький національний університет, міжнародна економіка
6. Стаж керівної роботи (років)	10
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Фахівець контрактного відділу ТОВ "Концерн "Енерго" У відповідності із Статутом Товариства Генеральний директор - голова Правління має наступні повноваження: 1) здійснює оперативне керівництво діяльністю Товариства і керує роботою Правління; 2) забезпечує виконання рішень, що прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; 3) представляє на засіданнях Наглядової ради, Ревізійної комісії та на Загальних зборах акціонерів точку зору Правління; 4) без довіреності діє від імені Товариства, представляє його інтереси в Україні та за її межами; 5) видає довіреності, відкриває в кредитних установах розрахункові, валютні та інші рахунки Товариства;
8. Опис	

- 6) приймає рішення, видає накази та розпорядження з усіх питань діяльності Товариства;
- 7) приймає рішення про відрядження робітників Товариства, у тому числі закордонні;
- 8) забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку, укладає від імені Товариства контракти та трудові договори, угоди з робітниками, застосовує засоби заохочення, накладає стягнення;
- 9) самостійно визначає та затверджує штатний розклад Товариства та умови оплати праці робітників Товариства, приймає робітників на роботу та звільняє їх з роботи згідно чинного законодавства;
- 10) здійснює інші дії, що необхідні для досягнення цілей діяльності Товариства, за винятком тих, які віднесені до компетенції інших органів управління Товариства;
- 11) проводить переговори від імені Товариства;
- 12) організовує поточний контроль за оперативною діяльністю Товариства;
- 13) виступає від імені Правління Товариства на загальних зборах акціонерів Товариства.
Генеральний директор - голова Правління, як член Правління, має всі повноваження, які віднесені до компетенції Правління, а саме:
- 14) організація кадрової роботи, визначення виробничої структури Товариства, складу та статусу підрозділів і служб, чисельності і структури апарату управління Товариства, розгляд звітів про роботу структурних підрозділів Товариства, затвердження інструкцій і положень, які регламентують їх роботу;
- 15) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, процедур, правил, інструкцій та положень;
- 16) розробка проекту рішення про розподіл прибутку та покриття збитків, розмір фондів Товариства на наступний фінансовий рік;
- 17) скликання чергових Загальних зборів Товариства, а також позачергових Загальних зборів у передбачених цим Статутом випадках;
- 18) здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;
- 19) забезпечення виконання рішень, що прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 20) прийняття рішення про використання коштів фондів Товариства за погодженням зі Наглядовою радою Товариства;
- 21) здійснення грошової оцінки майна, що вноситься акціонерами в якості оплати за акції Товариства;
- 22) розпорядження майном Товариства та його застава, включаючи рухоме та нерухоме майно і грошові кошти, на суму, яка не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 23) прийняття рішення про придбання Товариством цілісних майнових комплексів або структурних підрозділів інших підприємств;
- 24) укладання договорів або вчинення інших правочинів на суму, яка не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

25) прийняття рішення про здійснення Товариством капіталовкладень;
26) затвердження положень про структурні підрозділи Товариства та посадових інструкцій;
27) забезпечення проведення щорічної аудиторської перевірки діяльності Товариства, а також проведення аудиторської перевірки на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства. Умови діяльності та матеріальне забезпечення Генерального директора - голови Правління визначаються у контракті. У натуральній формі винагорода не отримувалась. Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 18 років. Перебував на посадах: директор дирекції з фінансів, перший заступник генерального директора.
В наступний час обіймає посаду Генерального директора - голови Правління ПрАТ "Донецьксталь"-металургійний завод" (адреса: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

1. Посада	Член Правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Реброва Олена Михайлівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 921940 26.08.2000 Пролетарським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4. Рік народження	1961
5. Освіта	Освіта вища. Закінчила Донецький державний університет, бухгалтерський облік та аналіз господарської діяльності
6. Стаж керівної роботи (років)	21
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Головний бухгалтер ТОВ "САВІ"
8. Опис	У відповідності із Статутом Товариства член Правління має всі повноваження, які віднесені до компетенції Правління, а саме: 1) організація кадрової роботи, визначення виробничої структури Товариства, складу та статусу підрозділів і служб, чисельності і структури апарату управління Товариства, розгляд звітів про роботу структурних підрозділів Товариства, затвердження інструкцій і положень, які регламентують їх роботу; 2) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, процедур, правил, інструкцій та положень; 3) розробка проекту рішення про розподіл прибутку та покриття збитків, розмір фондів Товариства на наступний фінансовий рік; 4) скликання чергових Загальних зборів Товариства, а також позачергових Загальних зборів у передбачених цим Статутом

випадках;

- 5)здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;
- 6)забезпечення виконання рішень, що прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою;
- 7)прийняття рішення про використання коштів фондів Товариства за погодженням зі Наглядовою радою Товариства;
- 8)здійснення грошової оцінки майна, що вноситься акціонерами в якості оплати за акції Товариства;
- 9)розпорядження майном Товариства та його застава, включаючи рухоме та нерухоме майно і грошові кошти, на суму, яка не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 10)прийняття рішення про придбання Товариством цілісних майнових комплексів або структурних підрозділів інших підприємств;
- 11)укладання договорів або вчинення інших правочинів на суму, яка не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 13)прийняття рішення про здійснення Товариством капіталовкладень;
- 14)затвердження положень про структурні підрозділи Товариства та посадових інструкцій;
- 15)забезпечення проведення щорічної аудиторської перевірки діяльності Товариства, а також проведення аудиторської перевірки на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства.

2. Основні завдання та функції:

- 2.1. Організація обліку фінансово-господарської діяльності підприємства.
- 2.2. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних основ, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології обробки облікових даних.
- 2.3. Організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
- 2.4. Прийняття всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого часу.
- 2.5. Забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів всіма підрозділами, службами та працівниками.
- 2.6. Достовірна й раціональна організація бухгалтерського обліку, що відповідає вимогам оперативного керівництва підприємством.
- 2.7. Здійснення заходів з надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.
- 2.8. Складання бухгалтерської звітності на основі достовірних первинних документів і відповідних бухгалтерських записів, своєчасне подання її відповідним органам.
- 2.9. Забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства.

- 2.10. Забезпечення документального відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з нарахуванням обов'язкових податків і зборів. Забезпечення за погодженням з керівником підприємства перерахування податків і зборів, передбачених законодавством.
- 2.11. Проведення розрахунків з іншими кредиторами згідно з договірними зобов'язаннями.
- 2.12. Здійснення контролю за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- 2.13. Контроль за своєчасністю погашення кредитів установ банків.
- 2.14. Здійснення контролю за своєчасним проведенням інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків та статей балансу.
- 2.15. Участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства. Вжиття заходів для попередження недостач, розтрат та інших порушень і зловживань.
- 2.16. Підготовка пропозицій керівнику підприємства по:
- визначенню облікової політики підприємства, внесенню змін до неї;
 - вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології обробки облікових даних;
 - розробці системи і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
 - визначенню прав працівників підприємства на підписання первинних та зведених облікових документів;
 - поліпшенню системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
 - впровадженню автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку;
 - залученню позик та їх погашення.
- 2.17. Здійснення (спільно з іншими службами) економічного аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, ліквідації втрат і непродуктивних витрат.
- 2.18. Здійснення трансформації фінансової звітності, складеної відповідно до національних стандартів у звітність, складену за Міжнародними Стандартами Фінансової звітності на підприємствах, що входять у групу ПрАТ "Донецьксталь"-металургійний завод".
- 2.19. Організація та контроль за проведенням трансформації фінансової звітності, проведенням міжнародного аудиту по підприємствам, що входять у групу ПрАТ "Донецьксталь"-металургійний завод"
- 2.20. Організація складання зведеної консолідованої звітності, складеної відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової звітності підприємств, що входять у групу ПрАТ "Донецьксталь"-металургійний завод".

Умови діяльності та матеріальне забезпечення члена Правління визначаються у контракті. Винагорода, як член Правління у 1 кварталі 2014 року не отримувала. У натуральній формі винагорода не отримувалась. Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 37 років. Перебувала на посадах: головний бухгалтер.

Згідно штатного розкладу займає посаду директора дирекції обліку та звітності ПрАТ "Донецьксталь" - металургійний завод". На підставі посадової інструкції та доручення уповноважена від ім'я Товариства підписувати фінансові документи та звіти.

1. Посада	Член Наглядової ради
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лобачова Наталія Василівна
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 674324 11.06.1997 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4. Рік народження	1953
5. Освіта	Освіта вища. Закінчила Донецький політехнічний інститут, економічний факультет
6. Стаж керівної роботи (років)	32
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Заступник генерального директора з економіки ТОВ "Концерн "Енерго" Член Наглядової ради, має всі повноваження, які віднесені до компетенції Наглядової ради, а саме: 1) визначення основних напрямків діяльності Товариства та затвердження його планів і звітів про їх виконання; здійснення контролю і регулювання діяльності Правління Товариства; 2) припинення і тимчасове призупинення повноважень Генерального директора - голови Правління та членів Правління Товариства у випадках, передбачених даним Статутом, і обрання особи, яка тимчасово здійснює повноваження Генерального директора - голови Правління або члена Правління; 3) прийняття рішення про обрання та відкликання Генерального директора - голови Правління та членів Правління; 4) прийняття рішення про випуск та розміщення облігацій та інших цінних паперів, окрім рішення про випуск власних акцій; 5) затвердження внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства; погодження рішення Правління Товариства про грошову оцінку
8. Опис	

- майна, що вноситься акціонерами в якості оплати за акції Товариства;
- 6) визначення умов оплати праці Генерального директора - голови Правління та членів Правління Товариства, а також посадових осіб філій та представництв Товариства;
 - 7) визначення стратегій маркетингу, політики зовнішньоекономічної діяльності та ціноутворення;
 - 8) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - 9) організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів акціонерів; призначення Голови та Секретаря, персонального складу мандатної і лічильної комісії, складу організаційного комітету, визначення регламенту Загальних зборів акціонерів;
 - 10) ініціювання скликання позачергових Загальних зборів акціонерів;
 - 11) прийняття рішення про відміну загальних зборів акціонерів;
 - 12) прийняття рішення про зміну часу та місця проведення скликаних загальних зборів акціонерів;
 - 13) прийняття рішення про продаж акцій, які не повністю оплачені акціонером у встановлені строки;
 - 14) вирішення питання про придбання (викуп) Товариством акцій, що ним випускаються для їх наступного перепродажу або розповсюдження серед своїх працівників;
 - 15) прийняття рішення про відчуження акцій, що були раніше викуплені Товариством;
 - 16) визначення переліку і умов надання акціонерам профільних послуг на пільгових умовах;
 - 17) погодження розробленого Правлінням Товариства проекту плану діяльності Товариства на наступний рік;
 - 18) погодження розробленого Правлінням Товариства проекту рішення про розподіл прибутку та покриття збитків, розміри фондів Товариства на наступний фінансовий рік та винесення його на затвердження Загальних зборів акціонерів;
 - 19) прийняття рішення в період між Загальними зборами акціонерів про перерозподіл фондів, у випадку якщо без такого рішення неможливе здійснення нормальної виробничо-господарської діяльності Товариства;
 - 20) погодження рішень Правління Товариства про використання фондів Товариства;
 - 21) призначення та звільнення керівників філій та представництв Товариства;
 - 22) прийняття рішень, що стосуються отримання та надання кредитів та позик;
 - 23) визначення осіб та їх повноважень, які здійснюватимуть представництво Товариства в органах управління інших юридичних осіб, учасником яких є Товариство;
 - 24) прийняття рішення щодо участі Товариства у створенні спільних підприємств та вихід з їх складу;
 - прийняття рішення щодо надання благодійної допомоги;
 - 25) прийняття рішення про придбання Товариством цілісних

майнових комплексів або структурних підрозділів інших підприємств;

26) прийняття рішення про здійснення Товариством довгострокових капіталовкладень;

27) встановлення обмежень на дії Генерального директора - голови Правління і Правління Товариства у випадках, передбачених цим Статутом;

28) прийняття рішень щодо укладання Товариством договорів або вчинення інших правочинів на суму, що становить від 10 до 30 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

29) прийняття рішення про участь Товариства у об'єднаннях підприємств, господарських товариствах і інших юридичних особах, здійснення вкладів (внесків) до їх статутних капіталів, а також прийняття рішення про вихід зі складу їх учасників;

30) прийняття рішень щодо розпорядження майном Товариства та його застави, включаючи рухоме, нерухоме майно і грошові кошти, балансова вартість якого перевищує суму, яка не більш ніж 30 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

31) визначення зовнішнього аудитора та погодження умов договору, що укладається з ним;

32) порушення справи про службове розслідування імовірного або виявленого зловживання Генеральним директором - головою Правління або членами Правління своїми повноваженнями;

33) прийняття рішення щодо емісії цінних паперів та їх похідних (опціони та інше), крім акцій Товариства, згідно з чинним законодавством України на суму, що перевищує 10 000,00 гривень, але у розмірі не більш ніж п'ятдесят і більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

34) обрання Голови та секретаря Наглядової ради зі складу обраних загальними зборами членів Наглядової ради; погодження за поданням Правління уповноваженого представника з управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства;

35) прийняття рішення про зміну найменування дочірніх підприємств, філій та представництв.

Винагороду, як член Наглядової ради у 1 кварталі 2014р, в т.ч. у натуральній формі не отримувала.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 38 років. Перебувала на посадах: заступник генерального директора.

В наступний час обіймає посаду заступник Генерального директора по стратегічному плануванню ПрАТ "ДМЗ" (адреса: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

1. Посада

Голова ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Соколова Людмила Володимирівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
 4. Рік народження
 5. Освіта
 6. Стаж керівної роботи (років)
 7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ВК 479405 19.04.2008 Ворошиловський РВ ГУМВС України в місті Донецьку

1948

Освіта вища. Закінчила Донецький державний університет, бухгалтерський облік

33

Заступник Генерального директора з фінансів ТОВ "САВІ"

8. Опис

У відповідності із Статутом Товариства Голова ревізійної комісії здійснює перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Правління та має всі повноваження, які віднесені до компетенції ревізійної комісії:
 1) одержувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5 днів після її письмового запиту;
 2) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, Загальних зборів акціонерів у випадках, коли виявлено порушення у виробничо-господарській, фінансовій діяльності або порушення чинного законодавства, що вимагають рішення відповідних органів управління Товариством;
 3) вимагати від посадових осіб Товариства пояснень з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;
 4) залучати до своєї роботи спеціалістів, які не займають штатних посад в Товаристві, вимагати від Правління оплати всіх необхідних витрат, пов'язаних з проведенням аудиторських перевірок та ревізій;
 5) порушувати питання про відповідальність працівників Товариства в разі порушення ними Положень, правил та інструкцій, що прийняті в Товаристві.

Винагороду, як Голова ревізійної комісії у т.ч. у натуральній формі у 1 кварталі 2014 року не отримувала.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 47 років. Перебувала на посадах: лаборанта, начальник відділу оформлення, старший інженер з організації управління виробництвом, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер, заступник генерального директора.

В наступний час обіймає посаду заступник Генерального директора по фінансам ПрАТ "Донецьксталь"-металургійний завод" (адреса: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

1. Посада

Член Ревізійної комісії

2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пономарьова Ніна Михайлівна

3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	BE 914422 02.07.2003 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій обл.
4. Рік народження	1957
5. Освіта	Освіта вища. Закінчила Донецький національний університет економіки та торгівлі імені М.І. Туган - Барановського, факультет обліку та звітності
6. Стаж керівної роботи (років)	22
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Головний бухгалтер ТОВ "Концерн "Енерго"
8. Опис	<p>Член Ревізійної комісії діє відповідно до Статуту Товариства в межах повноважень, віднесених до компетенції Ревізійної комісії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перевіряє кошториси, грошові, бухгалтерські й інші обліково-звітні документи, наявність коштів і матеріальних цінностей, використання основних, оборотних та інших засобів Товариства, його підрозділів, філій і представництв; 2) проводить перевірки щорічного звіту Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства, а також майна і каси Товариства; 3) розглядає кошторис витрат і плани Товариства; 4) здійснює ревізію бухгалтерської документації; 5) дає висновки щодо річного звіту і балансу, без яких загальні збори акціонерів не мають права затверджувати звіт і баланс; 6) вимагає скликання позачергових зборів акціонерів Товариства у випадку виникнення загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства; 7) інформує загальні збори акціонерів, а в період між ними Наглядову раду про всі недоліки, виявлені під час перевірок або розслідувань, та зловживання посадових осіб. <p>Член Ревізійної комісії має такі обов'язки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) несе персональну відповідальність за достовірність, об'єктивність даних, що містяться у висновках і рішеннях комісії, а також в інших підготовлених комісією документах; 9) у випадку порушення, невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків несе дисциплінарну, матеріальну й іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України. <p>Член Ревізійної комісії Товариства не отримує винагороду від Товариства.</p> <p>Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 40 років. Перебувала на посадах: заступник головного бухгалтера.</p> <p>В наступний час перебуває на посаді заступник директора дирекції з обліку та звітності ПрАТ "Донецьксталь"- металургійний завод" (місцезнаходження підприємства: 83062, м.Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).</p>

1. Посада	Член Ревізійної комісії
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Саркісян Артем Геннадійович
3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	BE 459033 07.05.1998 Куйбишевським РВ ДМУ України в Донецькій обл.
4. Рік народження	1981
5. Освіта	Освіта вища. Закінчив Донецький національний університет, економіко-правовий факультет та обліково-фінансовий факультет
6. Стаж керівної роботи (років)	5
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	<p>Начальник відділу контролю цін та договірних відношень ЗАТ "Донецьксталь" - металургійний завод"</p> <p>Член Ревізійної комісії діє відповідно до Статуту Товариства в межах повноважень, віднесених до компетенції Ревізійної комісії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перевіряє кошториси, грошові, бухгалтерські й інші обліково-звітні документи, наявність коштів і матеріальних цінностей, використання основних, оборотних та інших засобів Товариства, його підрозділів, філій і представництв; 2) проводить перевірки щорічного звіту Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства, а також майна і каси Товариства; 3) розглядає кошторис витрат і плани Товариства; 4) здійснює ревізію бухгалтерської документації; 5) дає висновки щодо річного звіту і балансу, без яких загальні збори акціонерів не мають права затверджувати звіт і баланс; 6) вимагає скликання позачергових зборів акціонерів Товариства у випадку виникнення загрози інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства; 7) інформує загальні збори акціонерів, а в період між ними Наглядову раду про всі недоліки, виявлені під час перевірок або розслідувань, та зловживання посадових осіб. <p>Член Ревізійної комісії має такі обов'язки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) несе персональну відповідальність за достовірність, об'єктивність даних, що містяться у висновках і рішеннях комісії, а також в інших підготовлених комісією документах; 9) у випадку порушення, невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків несе дисциплінарну, матеріальну й іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України. <p>Член Ревізійної комісії Товариства у 1 кварталі 2014 року не отримував винагороду від Товариства.</p> <p>Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини. Загальний стаж роботи 11 років. Перебував на посаді: начальник відділу. В наступний час перебуває на посаді заступника</p>
8. Опис	

директора дирекції з внутрішнього контролю та аудиту
ПрАТ"Донецьксталь"- металургійний завод" (місцезнаходження
підприємства: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

1. Посада

Член Правління

2.Прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної
особи

Зінченко Сергій Анатолійович

3. Паспортні дані фізичної
особи (серія, номер, дата
видачі, орган, який видав)*
або код за ЄДРПОУ
юридичної особи

BE 423021 30.11.2001 Центрально-міським РВ Макіївського МУ
УМВС України в Донецькій області

4. Рік народження

1975

5. Освіта

Освіта вища. Закінчив Донецький державний університет, 1997р,
бухгалтерський облік, контроль та аналіз господарської діяльності,
економіст

6. Стаж керівної роботи
(років)

13

7. Найменування
підприємства та попередня
посада, яку займав

Комерційний директор ЗАТ "ДМЗ"

8. Опис

У відповідності із Статутом Товариства член Правління має всі
повноваження, які віднесені до
компетенції Правління, а саме:
1)організація кадрової роботи, визначення виробничої структури
Товариства, складу та статусу підрозділів і служб, чисельності і
структури апарату управління Товариства, розгляд звітів про
роботу структурних підрозділів Товариства, затвердження
інструкцій і положень, які регламентують їх роботу;
2)затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку,
процедур, правил, інструкцій та положень;
3)розробка проекту рішення про розподіл прибутку та покриття
збитків, розмір фондів Товариства на наступний фінансовий рік;
4)скликання чергових Загальних зборів Товариства, а також
позачергових Загальних зборів у передбачених цим Статутом
випадках;
5)здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;
6)забезпечення виконання рішень, що прийняті Загальними
зборами та Наглядовою радою;
7)прийняття рішення про використання коштів фондів Товариства
за погодженням зі Наглядовою радою Товариства;
8)здійснення грошової оцінки майна, що вноситься акціонерами в
якості оплати за акції Товариства;
9)розпорядження майном Товариства та його застава, включаючи
рухоме та нерухоме майно і грошові кошти, на суму, яка не
перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними
останньої річної фінансової звітності Товариства;
10)прийняття рішення про придбання Товариством цілісних

майнових комплексів або структурних підрозділів інших підприємств;

11) укладання договорів або вчинення інших правочинів на суму, яка не перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

13) прийняття рішення про здійснення Товариством капіталовкладень;

14) затвердження положень про структурні підрозділи Товариства та посадових інструкцій;

15) забезпечення проведення щорічної аудиторської перевірки діяльності Товариства, а також проведення аудиторської перевірки на вимогу уповноважених осіб або органів управління Товариства.

Винагороду, як член Правління у 1 кварталі 2014 році, в т.ч. у натуральній формі не отримувала.

Посадова особа не має судимостей за корисливі та посадові злочини.

Загальний стаж роботи 21 років. Перебував на посадах: комерційний директор, директор з виробництва.

В наступний час обіймає посаду директора з виробництва ПрАТ "ДМЗ"

(адреса: 83062, м. Донецьк, вул. Івана Ткаченка, 122).

VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю "Стандарт-аудит"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	23980886
4. Місцезнаходження	м.Донецьк
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№1259
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
7. Міжміський код та телефон/факс	(062) 385-83-91 (062) 385-83-91
8. Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку
9. Опис	ТОВ "Стандарт-аудит" надає емітенту аудиторські послуги з перевірки річної звітності по ПСБУ
1. Найменування	ПАТ "Національний депозитарій України"
2. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	30370711
4. Місцезнаходження	01001 Київська область м.Київ вул.Б.Грінченка, буд.3
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Правила ЦДЦП №2092

6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 377-72-65 (044) 279-12-49
8. Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку- депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
9. Опис	ПАТ"Національний депозитарій України" надає емітенту послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів: прийом та зберігання глобального сертифікату випуску цінних паперів емітента, відкриття та ведення рахунку емітента у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень емітента
1. Найменування	Товариство з додатковою відповідальністю "Страхова компанія "СПІЧ"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	32123558
4. Місцезнаходження	м.Донецьк
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ №100445
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	14.10.2005
7. Міжміський код та телефон/факс	(062) 332-53-61 (062) 332-53-61
8. Вид діяльності	Страхова діяльність
9. Опис	Юридична особа, яка проводить страхування майнових інтересів страхувальника, пов`язані з відшкодуванням страхувальником заподіяної ним прямої шкоди третім особам внаслідок пожежі та/або аварії на об`єкті підвищеної небезпеки
1. Найменування	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ПрайсвотерхаусКуперс"
2. Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3. Код за ЄДРПОУ	21603903
4. Місцезнаходження	м.Київ
5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0152
6. Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
7. Міжміський код та телефон/факс	(044) 490-67-77 (044) 490-67-38
8. Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
9. Опис	Надання аудиторських послуг, пов`язаних з підтвердженням річної звітності, складеної згідно вимог МСФО

- | | |
|--|---|
| 1. Найменування | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФОНДОВА БІРЖА
"ПЕРСПЕКТИВА" |
| 2. Організаційно-правова форма | Публічне акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 33718227 |
| 4. Місцезнаходження | м.Днепропетровськ |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АВ №453591 |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа | 24.03.2008 |
| 7. Міжміський код та телефон/факс | (056) 373-95-94 (056) 373-95-94 |
| 8. Вид діяльності | Фондова біржа |
| 9. Опис | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФОНДОВА БІРЖА
"ПЕРСПЕКТИВА" надає емітенту послуги з доступу цінних паперів емітента до торгів на фондовій біржі |
| 1. Найменування | Товариство з обмеженою відповідальністю "Глобал Кастодіан" |
| 2. Організаційно-правова форма | Товариство з обмеженою відповідальністю |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 37956893 |
| 4. Місцезнаходження | м.Київ |
| 5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності | АД №034395 |
| 6. Дата видачі ліцензії або іншого документа | 01.06.2012 |
| 7. Міжміський код та телефон/факс | (044) 277-23-52 (044) 528-75-31 |
| 8. Вид діяльності | Професійна діяльність на ринку цінних паперів- депозитарна діяльність зберігача цінних паперів |
| 9. Опис | ТОВ "Глобал Кастодіан" надає емітенту послуги по зберіганню цінних паперів |

VIII. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.10.2010	№ 857/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA4000094395	Акція привілейована бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	7798845843	77988458.43	100
Опис		Акції іменні прості. Форма випуску - Бездокументарна. Кількість цінних паперів 7798845843шт. Номінал одного цінного папера 0.01 грн. Процент в статутному капіталі емітента 100.00%. Розміщення закрите.							

2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27.05.2010	31/2/10	ДКЦПФР	відсоткові	1000	140000	Бездокументарні іменні	140000000	18.00	щоквартально	4260862.32	01.06.2015
Опис	У лістингу ПАТ «ФБ «Перспектива» продовжують перебувати облігації підприємства відсоткові бездокументарні іменні серії D (ISIN UA4000067417) у кількості 140 000 штук, права власників яких, визначаються Статутом, умовами випуску та чинним законодавством.										
22.07.2011	95/2/11	ДКЦПФР	відсоткові	1000	100000	Бездокументарні іменні	100000000	16.00	щоквартально	2190639.13	09.02.2016
Опис	<p>14 березня 2014 року з листа ПАТ «ФБ «Перспектива» (вих. № 14/03/11-01 від 11.03.2014) емітенту – ПрАТ «ДМЗ» стало відомо, що Директором ПАТ «ФБ «Перспектива» було прийнято рішення (№ 14/03/11-04 від 11.03.2014) про виключення цінних паперів ПрАТ «ДМЗ» з Біржового реєстру другого рівня лістингу, у зв'язку з невиконанням п.4.2. розділу 4 положення про функціонування фондових бірж, затвердженого рішенням НКЦПФР №1688 від 22.11.2012 р.</p> <p>Дата, з якої цінні папери не перебувають у лістингу - 11.03.2014 року.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Облігація підприємства відсоткова бездокументарна іменна. 2. Номінальна вартість одного цінного папера – 1000,00 грн. 3. Загальна номінальна вартість акцій – 100 000 000, 00 грн. 4. Кількість цінних паперів – 100 000 штук. 5. ISIN - UA4000125843 6. Співвідношення частки цінних паперів, щодо яких вчинена дія, до загального розміру конкретного випуску цінних паперів - 100%. 7. Випуск акцій зареєстрований Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 22 липня 2011 року, дата видачі Свідоцтва 24 жовтня 2011 р., реєстраційний номер №95/2/11. 										

ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	7060814	X	X
у тому числі(за кожним кредитом):				
ПАТ "Дельта Банк"	24.04.2008	100684	10.00	10.07.2015
ПАТ "Дельта Банк"	24.04.2008	29705	18.00	10.07.2015
ПАТ "Дельта Банк"	03.12.2008	107793	10.00	10.07.2015
ПАТ "Дельта Банк"	03.07.2008	13565	10.00	10.07.2015
ПАТ "ВТБ Банк"	18.02.2011	12354	10.00	18.02.2016
(BHF Bank) ПАТ "ВТБ Банк"	27.04.2011	11048	2.50	27.04.2016
(Credit Agricole CIB) ПАО "ВТБ Банк"	14.06.2011	83150	2.50	14.06.2016
(HSBC BANK PLC) ПАТ "ВТБ Банк"	27.07.2011	11556	2.50	26.07.2016
(BHF Bank) ПАО "ВТБ Банк"	27.07.2011	23244	2.50	04.08.2016
(HSBC BANK PLC) ПАТ "ВТБ Банк"	27.04.2011	64715	2.50	28.04.2016
ПАТ "ВТБ Банк"	17.08.2011	89249	2.50	16.08.2016
(CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA) ПАТ "ВТБ Банк"	16.09.2011	59010	2.50	15.09.2016
(LANDESBANK) ПАТ "ВТБ Банк"	26.09.2011	21435	2.50	26.09.2016
(HSBC BANK PLC) ПАТ "ВТБ Банк"	27.07.2011	10335	2.50	26.07.2016
(CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA) ПАТ "ВТБ Банк"	21.03.2012	7150	2.00	20.03.2017
(CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA) ПАТ "ВТБ Банк"	01.02.2012	75793	2.00	30.01.2017
(CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA) ПАТ "ВТБ Банк"	17.02.2012	6990	2.00	15.02.2017
(CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA) ПАТ "ВТБ Банк"	29.03.2012	8325	2.00	28.03.2017
(CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA) ПАТ "ВТБ Банк"	27.04.2012	14473	2.00	26.04.2017
(COMERCBANK) ПАТ "ВТБ Банк"	14.08.2012	23081	2.00	11.08.2017
(COMERCBANK) ПАТ "ВТБ Банк"	26.09.2011	36353	2.00	26.09.2016
(HSBC BANK PLC) ПАТ "ВТБ Банк"	17.05.2012	187004	2.00	17.05.2017
(LANDESBANK) ПАТ "ВТБ Банк"	21.03.2012	5206	2.00	20.03.2017
(COMERCBANK) ПАТ "ВТБ Банк"	31.08.2012	30562	2.00	31.08.2017
ПАТ "Дочірній банк Сбербанк Росії"	07.12.2012	774647	10.75	06.12.2017
ПАТ "ФОРУМ"	20.09.2013	44406	11.50	19.09.2016
ПАТ "ФОРУМ"	20.09.2013	53382	11.00	19.09.2016
ING Bank	28.06.2013	3925899	6.668	31.07.2018
АТ "Укркредітбанк"	11.06.2013	216921	10.00	01.06.2014

ПАТ "Банк Перший"	20.02.2013	69251	11.50	19.05.2014
ПАТ "Альфа-Банк"	27.09.2012	485533	14.50	12.12.2016
ПАТ "Банк Юнісон"	27.09.2013	70774	11.00	09.06.2014
ПАТ "Дочірній банк Сбербанку Росії"	30.09.2013	8000	28.00	30.04.2014
ПАТ "Укрсоцбанк"	21.03.2013	164319	7.1545	19.06.2014
ПАТ "Універсал Банк"	23.10.2013	164319	8.8891	23.10.2014
ДФ ПАТ "Кредитпромбанк"	22.01.2013	50583	16.00	30.04.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	89478	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	89478	X	X
Облігації процентні Серії D	30.09.2010	98288	18.000	01.06.2015
Облігації процентні Серії E	10.10.2011	4285	16.000	09.02.2016
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	9729	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	4762434	X	X
Усього зобов'язань	X	11922455	X	X
Опис:	<p>Зобов'язання і забезпечення Товариства складаються з:</p> <p>Довгострокових та короткострокових кредитів банку - 7060814 тис.грн.</p> <p>Зобов'язання емітента по облігаціям складають 89 478 тис.грн., у т.ч.:</p> <p>Заборгованість по довгостроковим облігаціям складає 63 690 тис.грн., у т.ч.:</p> <p>-ТОВ "САВІ" - 22 724 тис.грн.</p> <p>-ПАТ "ОТП Банк" - 9 965 тис.грн.</p> <p>-ПАТ "Кредит Європа Банк" м.Київ - 9 890 тис.грн.</p> <p>-ПАТ "ЗНКІФ "Українські сбалансовані інвестиції" - 4 961 тис.грн.</p> <p>-ПАТ банк "Форум" м.Київ - 11 874 тис.грн.</p> <p>-ПрАТ Івекс Капітал – 610 тис.грн.</p> <p>НПФ "Пенсійний капітал" – 14 тис.грн.</p> <p>-НТ ВНПФ Золотий вік – 4 тис.грн.</p> <p>-ПАТ ДБ "Сбербанк Росії" - 3 561 тис.грн.</p> <p>-ПВИФ Капітал "Нові технології АРТ" – 85 тис.грн.</p> <p>Поточна заборгованість по довгостроковим облігаціям складає 25 788 тис.грн., у т.ч.:</p> <p>-ТОВ "Платіnum ПИФ "Драгон Эсет Менеджмент" – 727 тис.грн.</p> <p>-ТОВ "Терра ПВИФ НЗ "Драгон Эсет Менеджмент" – 8 077 тис.грн.</p> <p>-ПАТ АБ "Експрес- Банк" - 3 005 тис.грн.</p> <p>-ПАМ банк "Форум", м.Київ – 4 692 тис.грн.</p> <p>-ПАТ "ОТП Банк" – 3 968 тис.грн.</p> <p>-ПАТ "Кредит Європа Банк" м.Київ – 3 911 тис.грн.</p> <p>-ПАТ ДБ Сбербанк Росія - 1 407 тис.грн.</p>			

Поточна кредиторська заборгованість за рахунками з бюджетом складає 9 729 тис.грн., у т.ч.:

- Податок на доходи фізичних осіб - 5 784 тис.грн.
- Екологічний податок - 2 245 тис.грн.
- Інші податки – 1700 тис.грн.

Інші зобов'язання складають 4 762 434 тис.грн., у т.ч.:

Поточна заборгованість по довгостроковим зобов'язанням складає 1 845 556 тис.грн., у т.ч.:

- ДФ ПАТ "ПУМБ" - 245 236 тис.грн.
- ПАТ "Альфа-Банк" – 54 961 тис.грн.
- ПАТ "Банк "Форум" – 40 265 тис.грн.
- ПАТ "ВТБ Банк" – 40 167 тис.грн.
- ПАТ "Дельта Банк" – 49 296 тис.грн.
- ДФ ПАТ "Кредитпромбанк" м.Донецьк - 15 022 тис.грн.
- ПАТ "Кредит Європа Банк" м.Київ – 87 210 тис.грн.
- ПАТ "Дочірній банк Сбербанк Росії" – 255 086 тис.грн.
- BNF Bank – 14 377 тис.грн.
- ING Bank N.V. – 734 733 тис.грн.
- Commerzbank AG.A.S.,Wuppertal DE BIC Cobadef330 – 21 350 тис.грн.
- Credit Agricole CIB – 54 228 тис.грн.
- Erste Group Bank AG – 89 882 тис.грн.
- Landesbank Baden-Wuerttemberg – 7 145 тис.грн.
- HSBC Bank PLC – 62 010 тис.грн.
- Ceskosl Ovenska Obchodni banka – 74 588 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає 2 014 124 тис.грн., у т.ч.:

- ПАТ "Ясиновський коксохімічний завод" – 591 822 тис.грн.
- ТОВ "МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ" – 613 556 тис.грн.
- ТОВ "СПС "Енерго" – 135 499 тис.грн.
- Т Machinery a.s. – 162 693 тис.грн.
- ЧАТ "Макейвокс" – 139 740 тис.грн.

Інша кредиторська заборгованість - 370 814 тис.грн.

Поточна заборгованість за рахунками зі страхування складає 23 915 тис.грн.

Поточна заборгованість за рахунками з оплати праці складає 33 418 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами складає 225 014 тис.грн., у т.ч.:

- ТОВ "Донвуглересурси" - 13 000 тис.грн.
- ТОВ ПФК "Рутекс" – 20 814 тис.грн.
- ЧАТ "Інвестхолдінг" - 1 553 тис.грн.
- Asia Minerals Limited - 2 228 тис.грн.
- CCS Trade DMCC - 25 889 тис.грн.
- CCZ Trade SA – 14 695 тис.грн.
- Company VA Intertrading Aktiengesellschaft – 60 865 тис.грн.
- ENERGOTRADING LIMITED – 80 494 тис.грн.
- FERRODYNE Ltd – 2 277 тис.грн.
- Інші – 3 197 тис.грн.

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками складає 400 003 тис.грн. - Fintest Trading Co LTD

Поточні забезпечення складають 76 734 тис.грн.

Інша поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами складає 143 670 тис.грн., у т.ч.:

- Податковий кредит – 49 617 тис.грн.
- Податкове зобов'язання – 173 тис.грн.
- Розрахунки по виконавчим документам – 496 тис.грн.
- Заборгованість підвітним особам – 35 тис.грн.
- Заборгованість по відсоткам за користування позиковими коштами – 44 017 тис.грн.

Заборгованість з іншими кредиторами складає 45 282 тис.грн. у т.ч.:

- по фінансовим інвестиціям- 43 778 тис.грн., у т.ч.:
- Punt Limited – 20 734 тис.грн.
- Squire manor properties LTD – 20 692 тис.грн.
- ТОВ "Компанія по управлінню активами "ТіСа-Інвест" (акції ЯКХЗ) – 2 352 тис.грн.

	<p>- по договору переуступки боргу складає 1 505 тис.грн., у т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none">- ТОВ "Група "Енерго" – 1 505 тис.грн. <p>Заборгованість перед іншими кредиторами складає – 4 049 тис.грн.</p>
--	---

2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції.

№ з/п	Основні види продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Концентрат вугільний марки К	981132,58	840886	43.59	1103894,91	1311275	56.21
2	Чавун	327917,99	1028770	53.33	286810,93	966751	41.44

3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	80.42
2	Енергоресурси	15.05

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2014 04 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ"- МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД"	за ЄДРПОУ	30939178
Територія		за КОАТУУ	1410100000
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	233
Вид економічної діяльності		за КВЕД	24.10
Середня кількість працівників	10227		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	вул. Івана Ткаченка, буд.122, м.Донецьк, ДОНЕЦЬКА обл., 83062		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.03.2014 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	4091	3819	0
первісна вартість	1001	7183	6994	0
накопичена амортизація	1002	3092	3175	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1407524	1477038	0
Основні засоби:	1010	1864894	1845012	0
первісна вартість	1011	2822904	2844675	0
знос	1012	958010	999663	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	466116	469291	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	317045	397761	0
Відстрочені податкові активи	1045	37022	378560	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	4096692	4571481	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	1002502	955201	0
Виробничі запаси	1101	553988	487210	0
Незавершене виробництво	1102	52096	41487	0
Готова продукція	1103	198559	279357	0
Товари	1104	197859	147147	0
Поточні біологічні активи	1110	31	30	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	932355	955082	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2816985	3814718	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	2484874	2222573	0
з бюджетом	1135	406426	507225	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	76418	86025	0
з нарахованих доходів	1140	4125	5093	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	203710	446788	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	8102	10297	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	294191	24589	0
Готівка	1166	39	57	0
Рахунки в банках	1167	291004	24436	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	5366	3757	0
Усього за розділом II	1195	8158667	8945353	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	63	0
Баланс	1300	12255359	13516897	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	77988	77988	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	19497	19497	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3072617	1496957	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	3170102	1594442	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	4662642	5831114	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	63635	63690	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	4726277	5894804	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	890470	1229700	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	1057254	1871344	0
за товари, роботи, послуги	1615	1446659	2014124	0
за розрахунками з бюджетом	1620	9229	9729	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	12400	23915	0
за розрахунками з оплати праці	1630	33302	33418	0
за одержаними авансами	1635	287283	225014	0
за розрахунками з учасниками	1640	400003	400003	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	73444	76734	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	148936	143670	0
Усього за розділом III	1695	4358980	6027651	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	12255359	13516897	0

Примітки

Бухгалтерський облік на підприємстві здійснюється згідно Закону України від 16.07.1999р. № 996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та затвердженим Національним стандартам бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей своєї діяльності і технології обробки облікових даних. На підприємстві використовується журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства у звітному періоді не змінювалась. Згідно до облікової політики: Нематеріальні активи враховуються за первісною вартістю і амортизуються з використанням прямолінійного методу нарахування амортизації протягом строку корисного використання. Переоцінку об'єктів нематеріальних активів не проводити в зв'язку з відсутністю активного ринку по ним. Основними засобами

визначаються матеріальні активи, що утримуються підприємством з ціллю використання в процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, передачі в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних та соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання яких складає більше року. Одиницею обліку визначається окремий об'єкт основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (крім малоцінних необоротних матеріальних активів та бібліотечних фондів) здійснюється прямолінійним методом. До малоцінних необоротних активів відносяться: активи, вартість яких складає до 2500 грн., та які служать більше року. Амортизація МНМА нараховується у розмірі 100% у першому місяці експлуатації. Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнається їх найменування. Придбані або виготовлені запаси зараховуються на баланс підприємства за первинною вартістю, визначеною згідно П (С)БО №9. Переоцінка запасів здійснюється на індивідуальній основі у разі, коли вони втратили первинно очікувану економічну вигоду. Транспортно-заготовчі витрати включаються в собівартість придбаних запасів або загальною сумою відображаються на окремих субрахунках кожного рахунку обліку запасів з подальшим їх розподілом по середньому відсотку. Вибуття запасів здійснюється у відповідності з обраною обліковою політикою за методом FIFO (для роздрібної торгівлі - метод ціни продажу) Визнання, оцінка і облік дебіторської заборгованості здійснюється відповідно до П(С)БО № 10 "Дебіторська заборгованість". Для визначення чистої реалізаційної вартості поточної дебіторської заборгованості на кожен дату фінансової звітності проводиться нарахування резерву сумнівних боргів, виходячи з методу використання абсолютної суми сумнівної заборгованості. Облік кредиторської заборгованості здійснюється у відповідності до П(С)БО 11 "Зобов'язання". При наявності довгострокової кредиторської заборгованості на звітну дату здійснюється відповідний аналіз для відокремлення її поточної частини. Розшифровка рядків балансу: Рядок 1000 "Нематеріальні активи", залишкова вартість – 3 819 тис.грн., яка складається з вартості: - права на об'єкти промислової власності 1 664 тис.грн. - інших нематеріальних активів - 2 154 тис.грн. Рядок 1005 "Незавершені капітальні інвестиції" – 1 477 038 тис.грн. складається: - капітальне будівництво - 1 076 686 тис.грн., - придбання (виготовлення) основних засобів – 393 609 тис.грн., - придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів (МНМА) – 5 303 тис.грн., - придбання (створення) нематеріальних активів – 1 440 тис.грн. Рядок 1010 "Основні засоби" - за залишковою вартістю - 1 845 012 тис.грн. в т.ч.: - земельні ділянки - 31

999 тис.грн., - будинки, споруди та передавальні пристрої – 958 872 тис.грн., - машини та обладнання – 690 159 тис.грн., - транспортні засоби – 133 366 тис.грн., - інструменти, прилади, інвентар – 24 821 тис.грн., - багаторічні насадження – 5 582 тис.грн., тварини – 108 тис.грн., - інші необоротні матеріальні активи - 106 тис.грн. Рядок 1035 "Інші фінансові інвестиції" - 469 291 тис.грн. - вартість акцій та часток в Статутному капіталі підприємств, що обліковуються згідно до облікової політики за балансовою вартістю у відповідності до п.17 П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції". Рядок 1040 "Довгострокова дебіторська заборгованість" – 397 761 тис.грн. складається з : - суми довгострокових депозитних коштів – 385 544 тис.грн., - довгострокова позика видана - 10 842 тис.грн., - довгострокові аванси по викупу облігацій - 1 375 тис.грн. Рядок 1045 "Відстрочені податкові активи" – 378 560 тис.грн. – збільшення показнику порівняно з аналогічним періодом 2012р. зумовлене згідно з П(С)БО 17 "Податок на прибуток" змінами в тимчасових різницях. Рядок 1101 "Виробничі запаси" – 487 210 тис.грн. в т.ч. : - сировина і матеріали – 229 795 тис.грн., - паливо - 26 210 тис.грн., - матеріали передані в переробку - 506 тис.грн., - запасні частини – 198 180 тис.грн., - тара і тарні матеріали - 31 тис.грн., - МШП – 31 465 тис.грн., - інші матеріали – 1 025 тис.грн. Рядок 1102 "Незавершене виробництво" – 41 487 тис.грн. - складається з вартості сировини, переробка якої на звітну дату технологічно не завершена. Рядок 1103 "Готова продукція" – 279 357 тис.грн.- враховується товариством за виробничою собівартістю. Рядок 1104 "Товари"- 147 147 тис.грн.- ведеться облік руху товарно-матеріальних цінностей. Рядок 1110 "Поточні біологічні активи" - 30 тис.грн. Рядок 1120 "Векселі одержані" – 955 082 тис.грн.- враховуються короткострокові векселі, одержані в рахунок сплати за реалізовану продукцію. Рядок 1125 "Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - чиста реалізаційна вартість – 3 814 718 тис.грн. В складі дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги за станом на 31.03.2014р. найбільш вагома частка належить 5 дебіторам: ENERGO TRADING LIMITED – 970 776 тис.грн., ПАТ "Шахтоуправління"Покровське" – 1 129 788 тис.грн., ТОВ «МЕТІНВЕСТ ХОЛДІНГ» - 551 466 тис.грн., ЧАТ "Макеївкокс" - 474 272 тис.грн., ПАТ «ЯКХЗ» - 337 876 тис.грн., Рядок 1130 " Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами " – 2 222 573 тис.грн. - попередня оплата за товари, роботи, послуги постачальникам. Рядок 1135 "Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом – 507 225 тис.грн. , яка складається: з відшкодування податку на додану вартість - 391 864 тис.грн., авансових платежів по податку на прибуток – 86 025 тис.грн. і по обов'язковим платежам - 29 336 тис.грн. Рядок 1140 "Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів"- 5093 тис.грн.

(нараховані відсотки по депозитам). Рядок 1155 "Інша поточна дебіторська заборгованість" – 446 788 тис.грн., яка складається з заборгованості по розрахункам: - за угодами займів – 4 573 тис.грн., - з підзвітними особами - 284 тис.грн., - за виплатами працівникам – 307 тис.грн., - з робітниками за путівки - 32 тис.грн., - по страхуванню майна – 842 тис.грн., - по соціальному страхуванню – 1 157 тис.грн., - по фінансовим інвестиціям – 91 688 тис.грн., - по претензіям – 36 817 тис.грн., по резерву сумнівних боргів- (39 051) тис.грн., - по факторинговій угоді – 45 197 тис.грн., по договору поручительства -37 866 тис.грн.,- по зворотній фінансовій допомозі – 253 161 тис.грн., - по угоді уступки права вимоги- 6 520 тис.грн., - по розрахункам з іншими дебіторами – 7 395 тис.грн. Рядок 1160 "Поточні фінансові інвестиції" – 10 297 тис.грн. - складається з вартості придбаних векселів (обліковуються по номінальній вартості)- 2 000 тис.грн., депозитні рахунки – 8 117 тис.грн., інші – 180 тис.грн. Рядок 1190 "Інші оборотні активи" – 3 757 тис.грн, з них: - податковий кредит – 968 тис.грн.,- податкові зобов'язання 2 758 тис.грн., - інші оборотні активи - 31 тис.грн. Рядок 1400 "Зареєстрований капітал" - 77 988 тис.грн. розподілений на 7 798 845 843 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. Рядок 1415 "Резервний капітал" - 19 497 тис.грн.- утворений за рахунок відрахування частки отриманих прибутків, відповідно до Статуту Товариства. Рядок 1420 "Нерозподілений прибуток" – 1 496 957 тис.грн.: - нерозподілений прибуток на початок року – 3 072 617 тис.грн., - збиток поточного періоду – 1 575 660 тис.грн. Рядок 1510 "Довгострокові кредити банків" - 5 831 114 тис.грн. - враховуються довгострокові кредитні позики із строком погашення 2014-2017 роках. Рядок 1515 "Інші довгострокові зобов'язання" – 63 690 тис.грн. – враховуються довгострокові зобов'язання за облігаціями. Рядок 1600 "Короткострокові кредити банків" – 1 229 700 тис.грн. враховується: - заборгованість за облігаціями - 50 583 тис.грн. і короткостроковий кредит банку – 1 179 117 тис.грн. Рядок 1610 "Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями" – 1 871 344 тис.грн., де враховується - поточна частина заборгованість за довгостроковими банківськими і небанківськими валютними позиками – 1 845 556 тис.грн., - поточна заборгованість за довгостроковими облігаціями – 25 788 тис.грн. Рядок 1615 "Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - 2 014 124 тис.грн. Рядок 1620 "Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом" – 9 729 тис.грн., у т.ч.: - податок з доходів фізичних осіб - 5 784 тис.грн., - екологічний податок – 2 245 тис.грн., - інші податки - 1 700 тис.грн. Рядок 1625 "Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування" – 23 915 тис.грн. Рядок 1630 "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" - 33 418 тис.грн. Рядок 1635 "Поточні зобов'язання

за розрахунками з одержаних авансів" - 225 014 тис.грн. -
попередня оплата за товари, роботи, послуги. Рядок 1640
"Поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками" –
400 003 тис.грн. - заборгованість за дивідендами,
нарахованих в 2013р. Рядок 1690 "Інші поточні
зобов'язання" – 143 670 тис.грн. складаються з : -
кредитового сальдо по податковому кредиту 49
617тис.грн., - податкового зобов'язання 173 тис.грн., -
розрахунків по виконавчим документам - 496 тис.грн., -
заборгованість підзвітним особам - 35 тис.грн., -
заборгованість по відсоткам за користування позиковими
коштами – 44 017 тис.грн., - заборгованість за
фінансовими інвестиціями – 43 778 тис.грн.,
заборгованість по договору переуступки - 1 505 тис.грн., -
заборгованість з іншими кредиторами – 4 049 тис.грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Зінченко Сергій Анатолійович
Реброва Олена Михайлівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКСТАЛЬ"-
МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД"

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2014 | 04 | 01

30939178

(найменування)

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 1 квартал 2014 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3149815	3789143
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2486758)	(3220601)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	663057	568542
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	440023	106336
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(180049)	(221005)
Витрати на збут	2150	(180405)	(257491)
Інші операційні витрати	2180	(239070)	(88763)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	503556	107619
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	11307	8452
Інші доходи	2240	146284	66061
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(173692)	(110808)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(2404653)	(37351)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	33973
збиток	2295	(1917198)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	341538	-26660
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	7313
збиток	2355	(-1575660)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1575660	7313

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	1833467	2129767
Витрати на оплату праці	2505	197684	203404
Відрахування на соціальні заходи	2510	63955	63556
Амортизація	2515	47129	44028

Інші операційні витрати	2520	392003	393401
Разом	2550	2534238	2834156

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Згідно до облікової політики: Доходами визнаються суми збільшення активів або зменшення зобов'язань за умови, що оцінка доходів може бути достовірно визначена до П(С)БО №15 "Дохід" Доходи від реалізації готової продукції, товарів визнати в момент передачі ризиків і вигод, зв'язаних з правом власності на продукції і товар. Дохід від реалізації послуг визнавати в звітному періоді після надання послуг, виходячи із стадії завершеності за кожним договором. Оцінка ступеню завершеності операцій по наданню послуг здійснюється шляхом вивчення виконаної роботи, в бухгалтерському обліку доходи відображаються в звітному періоді після оформлення акту про виконання робіт (надання послуг), за виключенням випадків, коли дохід від надання послуг не може бути достовірно визначений. Оцінка ступеню завершеності робіт за будівельними контрактами виконується методом вимірювання й оцінки виконаної роботи. Витратами визнаються суми зменшення активів або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Класифікація витрат по елементах виконується у відповідності до П(С)БО №16 "Витрати", без застосування класу 8 Плану рахунків. Облік витрат на виробництво і калькулювання виробничої собівартості продукції, робіт послуг для основних цехів здійснюється із застосуванням попереднього методу, для ремонтних цехів позаказного методу, для допоміжних цехів - простого методу. Вартість реалізованої супутньої продукції визначається за ціною можливої реалізації. Прийняти як базу розподілу змінних і постійних розподілених загальновиробничих витрат величину прямих витрат, що включаються у виробничу собівартість продукції (робіт, послуг). Розшифровка рядків Звіту про фінансові результати: ДОХОДИ ряд.2000 "Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – 3 149 815 тис.грн., у т.ч.: - реалізація готової продукції – 2 332 906 тис.грн. - реалізація товарів – 776 861 тис.грн. - реалізація послуг – 40 048 тис.грн. ряд.2120 "Інші операційні доходи" – 440 023 тис.грн.. у т.ч.: - дохід від купівлі -

продажу іноземної валюти - 69 761 тис.грн., - вартість реалізованих виробничих запасів та інших оборотних активів - 23 009 тис.грн., – дохід від оренди - 1 245 тис.грн., - доходів від операційних курсових різниць - 310 798 тис.грн., - отриманих штрафів, пені - 9 тис.грн. - дохід від списання кредиторської заборгованості – 4 тис.грн. - інших доходів від операційної діяльності – 35 197 тис.грн. ряд.2220 "Інші фінансові доходи" – 11 307 тис.грн. - сума нарахованих відсотків - 11 215 тис.грн. - інші доходи від фінансових операцій з облігаціями - 92 тис.грн. ряд. 2240 "Інші доходи"- 146 284 тис.грн. – складаються з: - доходів від неопераційної курсової різниці - 140 401 тис.грн. - вартості матеріальних цінностей, оприходованих при ліквідації основних засобів – 1 540 тис.грн. - дохід від реалізації необоротних активів – 4 340 тис.грн.- інші – 3 тис.грн.; ВИТРАТИ ряд.2050 "Собівартість реалізованої продукції товарів, робіт, послуг" – 2 486 758 тис.грн., складається з: - собівартість реалізованої готової продукції – 1 853 459 тис.грн. - собівартість реалізованих товарів – 595 596 тис.грн - собівартість реалізованих робіт і послуг – 37 703 тис.грн. ряд.2130 «Адміністративні витрати» - 180 049 тис.грн., у т.ч.: - матеріальні витрати – 1 679 тис.грн - витрати на оплату праці – 94 018 тис.грн – відрахування на соціальні заходи - 25 605 тис.грн. – амортизація основних засобів - 2 432 тис.грн.- амортизація нематеріальних активів – 119 тис.грн- інші витрати - 56 196 тис.грн. ряд.2150 «Витрати на збут» 180 405 тис.грн., у т.ч.: - матеріальні витрати – 494 тис.грн - витрати на оплату праці – 2 351 тис.грн – відрахування на соціальні заходи - 898 тис.грн. – амортизація основних засобів - 180 тис.грн - інші витрати на збут - 176 482 тис.грн. ряд.2180 "Інші операційні витрати" – 239 070 тис.грн. складаються з: - витрат на купівлю-продаж іноземної валюти - 22 161 тис.грн. - собівартості реалізованих виробничих запасів - 20 845 тис.грн. - втрати від операційної курсової різниці - 120 103 тис.грн., втрати від знецінення запасів - 2 924 тис.грн., нестач та псування ТМЦ – 1 318 тис.грн. - визнаних штрафів, пені та інших санкцій - 50 тис.грн. - інших витрат господарської діяльності, які згідно діючих нормативів бухгалтерського обліку мають відноситись до складу операційних витрат – 71 669 тис.грн. ряд.2250 "Фінансові витрати" - 173 692 тис.грн. складають собою: - суму відсотків за користування банківськими кредитними коштами – 124 152 тис.грн., - суму відсотків за договорами РЕПО - 667 тис.грн., - суму відсотків по емітованим облігаціям - 6 390 тис.грн., - суму поточних витрат по емітованим облігаціям - 173 тис.грн., - вартість інших банківських послуг по обслуговуванню кредитів - 42 288 тис.грн., штрафні санкції по договорам займів – 22 тис.грн. ряд.2270 "Інші витрати" – 2 404 653 тис.грн. складаються з: - витрат від неопераційної курсової різниці - 2 396 408 тис.грн., - витрат від списання необоротних активів - 3 756 тис.грн., – собівартість реалізованих

необоротних активів – 4 489 тис.грн.

Керівник
Головний бухгалтер

Зінченко Сергій Анатолійович
Реброва Олена Михайлівна